AGROPECUARIA
LA MACARENA LTDA

Candelaria, 15 de Mayo de 2019

CERTIFICACION LABORAL

Por medio de la presente se informa que la señora Leidy Julieth Álvarez Restrepo Identificada con C.C. # 1.143.954.848 desempeñó labores para nuestra compañía ejecutando el cargo de Asistente Administrativa desde el día 15 agosto de 2018 hasta el 30 de Abril de 2019.

Para constancia se firma a los 16 días del mes de mayo de 2019.

Olga Patricia Vanegas
Auxiliar Contable y Recurso Humano
Agropecuaria La Macarena SA
Teléfono: 448-4800
Celular: 315-4617443

Solución al Primer Contacto

International Teleservices Champion Award ATA 2008

GCC ISO 27001

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DE OUTSOURCING S.A. NIT 800211401-8
CERTIFICA:

Que **LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO** identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1.143.954.848** laboró para nuestra compañía desde 20 de mayo de 2019 hasta 27 de diciembre de 2019 desempeñando el cargo de **-AGENTE GENERAL-NOTIFICADOR** con un sueldo mensual de **Un Millón Doscientos Cuarenta y Dos Mil Ciento Setenta y Cuatro** pesos moneda corriente $ 1.242.174; cumpliendo con:

1.Orientar, atender, escuchar y direccionar a todos los ciudadanos y víctimas que se presenten en los Puntos de Atención, Centros regionales, espacios complementarios, ferias de servicios y/o jornadas móviles en el marco de las etapas establecidas por la Unidad para las Víctimas: Registro, Atención, Asistencia y Reparación, implementando el modelo de enfoques diferenciales y de género, enfoque psicosocial, enfoque de acción sin daño, calidad y calidez de acuerdo con todos los lineamientos misionales establecidos por la Unidad.
2.Realizar las actividades, tales como: alistamiento, filtro, recepción a la Víctima, Identificación y redireccionamiento de la solicitud, asignación de turnos, Orientación e información, relacionadas en el procedimiento de atención presencial dispuesto por la Unidad.
3.Registrar en el SGV - Sistema de Gestión para las Víctimas, la información de todas las solicitudes que realicen las víctimas y ciudadanos, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad.
4.Digitalizar y asociar a las solicitudes que lo requieran toda la documentación necesaria para dar trámite al caso, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad.
5.Realizar búsquedas en los sistemas de información autorizados por la Unidad para verificar la condición de víctima del conflicto armado incluida en el registro.
6.Escanear documentos y demás solicitudes para ingreso al sistema, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad.
7.Realizar el rol de acogedor para los Centros Regionales de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad.
8.Participar de las actividades de formación y capacitación mediante los medios dispuestos por el operador de servicios.
9.Todas las actividades que especifique la Unidad en el marco de la ejecución del contrato.
10.Todas las demás actividades inherentes al proyecto, si por necesidades del servicio se requiere.

La anterior certificación se expide por solicitud del interesado (a) con destino a **QUIEN INTERESE**, en la ciudad de Bogotá el 27 de diciembre de 2019.

Cordialmente,

Outsourcing
Nit.: 800.211.401-8

JUAN JOSE PINZON PIRIACHE
Director de Administración de personal

El futuro es de todos

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
NIT: 900.490.473-6

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que **LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO** identificada(o) con Cédula de Ciudadanía No **1143954848** suscribió el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

1) **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 1006/2020**

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión desarrollando actividades asistenciales y administrativas requeridas en la Dirección Territorial Valle del Cauca.

FECHA DE SUSCRIPCION: 12 de febrero de 2020
FECHA DE INICIO: 14 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2020
VALOR MENSUAL: DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($ 2317500)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($ 25492500)

La presente se expide el 04 de enero de 2021

JANETH ANGELICA SOLANO HERNANDEZ
Grupo de Gestión Contractual

Elaboró: Daniela Acosta G.

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
NIT: 900.490.473-6

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que **LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPPO** identificada con Cédula de Ciudadanía No.**1143954848** suscribió el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

1) **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 430-2021**

OBJETO: Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión como auxiliar administrativo, en el desarrollo de actividades secretariales, operativas y administrativas que se requieran de conformidad con las necesidades de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas - Dirección Territorial Valle.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 22 de enero de 2021.
FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2021.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($27.291.659).
VALOR MENSUAL: DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($2.387.025).

Igualmente se certifica que el contratista al mes inmediatamente anterior a la expedición de este documento cumplió con el objeto y obligaciones contractuales.

La presente se expide el 17 de abril de 2022.

JANETH ANGELICA SOLANO HERNANDEZ
Grupo de Gestión Contractual

Elaboró: Luz Diaz

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
NIT: 900.490.473-6

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que **LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO** identificada con Cédula de Ciudadanía No.**1143954848** suscribió el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

1) **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 146-2022**

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades de carácter administrativo que requiera en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, Dirección Territorial Valle del Cauca.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la atención y orientación a la población beneficiaria en los diferentes programas dispuestos por la Dirección Territorial.
2. Apoyar en la clasificación, alistamiento, distribución, foliación, rotulación y envió de la documentación a Nivel Nacional según lineamientos del Grupo de Gestión Administrativa y Documental de La Unidad,
3. Apoyar a los profesionales en la planeación, ejecución, seguimiento y monitoreo de las distintas actividades propias de los programas de la Dirección Territorial.
4. Apoyar con el seguimiento, control y radicación de la correspondencia y asignar o entregar al personal de la sede de acuerdo con la instrucción del director territorial.
5. Apoyar con la proyección de las respuestas a los derechos de petición radicados en la oficina territorial.
6. Apoyar en los trámites y legalización de las comisiones de los funcionarios de la Dirección Territorial.
7. Apoyar con el seguimiento de las solicitudes de transporte requeridas por los funcionarios de la Dirección Territorial.
8. Apoyar con la distribución y solicitud de los pedidos de papelería y demás suministros de requeridos por la oficina al almacén de conformidad con los tiempos y lineamientos establecidos por La Unidad.
9. Apoyar a los supervisores de los contratos de prestación de servicios con la información de la sede en lo relacionado con la prestación de los servicios de vigilancia, aseo y cafetería, inventarios, siniestros, mantenimiento y transporte.
10. Apoyar en los trámites administrativos y operativos necesarios ante las empresas de servicios públicos ya sea por reclamaciones, solicitudes y/o aclaraciones para con esto garantizar la buena prestación del servicio.
11. Apoyar al director territorial con la recolección documental requeridos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual para la suscripción, ejecución y liquidación de los contratos de arrendamientos a cargo de la Dirección Territorial.
12. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 11 de enero de 2022.
FECHA DE INICIO: 12 de enero de 2022.
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2022.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($27.928.203).
VALOR MENSUAL: DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($2.387.025).

El CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI_X_NO__
EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA: SI__NO_X_

La presente se expide el 15 de diciembre de 2022.

LAURA ANDREA ESLAVA PATARROYO
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

Elaboró: Luz Diaz
Reviso: Yeny Lozano

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Unidad para las Víctimas

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
NIT: 900.490.473-6

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que: **LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1143954848,** suscribió el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

1) CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 404-2023

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades de carácter administrativo que requiera en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, Dirección Territorial Valle del Cauca.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la atención y orientación a la población beneficiaria en los diferentes programas dispuestos por la Dirección Territorial
2. Apoyar en la clasificación, alistamiento, distribución, foliación, rotulación y envió de la documentación a Nivel Nacional según lineamientos del Grupo de Gestión Administrativa y Documental de La Unidad.
3. Apoyar a los profesionales en la planeación, ejecución, seguimiento y monitoreo de las distintas actividades propias de los programas de la Dirección Territorial.
4. Apoyar con el seguimiento, control y radicación de la correspondencia y asignar o entregar al personal de la sede de acuerdo con la instrucción del director territorial.
5. Apoyar con la proyección de las respuestas a los derechos de petición radicados en la oficina territorial.
6. Apoyar en los trámites y legalización de las comisiones de los funcionarios de la Dirección Territorial.
7. Apoyar con el seguimiento de las solicitudes de transporte requeridas por los funcionarios de la Dirección Territorial.
8. Apoyar con la distribución y solicitud de los pedidos de papelería y demás suministros de requeridos por la oficina al almacén de conformidad con los tiempos y lineamientos establecidos por La Unidad.
9. Apoyar a los supervisores de los contratos de prestación de servicios con la información de la sede en lo relacionado con la prestación de los servicios de vigilancia, aseo y cafetería, inventarios, siniestros, mantenimiento y transporte.
10. Apoyar en los trámites administrativos y operativos necesarios ante las empresas de servicios públicos ya sea por reclamaciones, solicitudes y/o aclaraciones para con esto garantizar la buena prestación del servicio.
11. Apoyar al director territorial con la recolección documental requeridos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual para la suscripción, ejecución y liquidación de los contratos de arrendamientos a cargo de la Dirección Territorial.
12. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato.

FECHA DE INICIO: 10 de febrero de 2023.
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre 2023.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL SIETE PESOS M/CTE ($25.541.007).
VALOR MENSUAL: DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DIEZ PESOS M/CTE ($2.387.010).

OBSERVACIONES:

MODIFICATORIO No. 01: Fecha de Suscripción: 11 de agosto 2023. **PRORROGAR** el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión No. 404 de 2023, hasta el 31 de diciembre de 2023. **ADICIONAR** el valor total del contrato en la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($6.444.927).

EI CONTRATO SE ENCENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI_X_NO__
EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA: SI__NO_X_

La presente se expide el 18 de diciembre de 2023.

LAURA ANDREA ESLAVA PATARROYO
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

Elaboro: Adriana Lopez Medrano.

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que la señora **LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO,** identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.143.954.848 expedida en la ciudad de Cali (V), celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

1. **Contrato número:** No.1.410.17.13 – 1511 del 25 de enero de 2024.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTABLECIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Diligenciar reportes de los indicadores de gestión de los procesos que se ejecuten en cumplimiento del proyecto de inversión.
2. Realizar el registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.
3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental.
4. Apoyar la proyección de oficios, atención de PQRSD, solicitudes de autoridades y/o Entes de Control, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.

Valor: DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000).

CDP: 5500005205 del 22 de enero de 2024.

RPC: 560006575 del 25 de enero de 2024.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Fecha de Acta de Inicio: 25 de enero de 2024.

Fecha de terminación del contrato: 30 de abril de 2024.

2. **Contrato número:** No.1.410.17.13 – 6136 del 20 de mayo de 2024.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividades Específicas:

1. Diligenciar reportes de los indicadores de gestión de los procesos que se ejecuten en cumplimiento del proyecto de inversión.
2. Realizar el registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.
3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental.
4. Apoyar la proyección de oficios, atención de PQRSD, solicitudes de autoridades y/o Entes de Control, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Valor: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($28.000.000).

CDP: 5500005458 del 03 de mayo de 2024.

RPC: 5600066566 del 20 de mayo de 2024.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Fecha de Acta de Inicio: 20 de mayo de 2024.

Fecha de terminación del contrato: 30 de diciembre de 2024.

3. **Contrato número:** No.1.410-17.13-2100 del 20 de enero de 2025.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO " FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS YPROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Diligenciar reportes de los indicadores de gestión de los procesos que se ejecuten en cumplimiento del proyecto de inversión.
2. Realizar el registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.
3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental.
4. Apoyar la proyección de oficios, atención de PQRSD, solicitudes de autoridades y/o Entes de Control, así como demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Valor: VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000).

CDP: 5500005875 del 10 de enero de 2025.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

RPC: 5600077098 del 20 de enero de 2025.

Fecha de Acta de Inicio: 20 de enero de 2025.

Fecha de terminación del contrato: 30 de junio de 2025.

4. **Contrato número:** No.1.410-17.13-8698 del 16 de julio de 2025.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA.

Actividades Específicas:

1. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca.

2. Realizar la gestión documental (digital y física) aplicando las tablas de Retención Documental. Acorde al cumplimiento del fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca.

3. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.

4. Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos y elaborar las actas de reuniones que se le designen.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Valor: VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE ($21.000.000).

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

CDP: 5500006346 del 18 de junio de 2025.

RPC: 5600086689 del 16 de julio de 2025.

Fecha de Acta de Inicio: 16 de julio de 2025.

Fecha de terminación del contrato: 30 de diciembre de 2025.

5. **Contrato número:** No.1.410-19.13-5004 del 18 de enero de 2026, Otrosí No. 1.410-19.13-5004-1 del 20 de abril de 2026.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Apoyar en la planificación y ejecución las tareas programadas para dar cumplimiento con el fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestion y evaluacion de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.
2. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.
3. Realizar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos en la etapa precontractual y contractual de los procesos que se le designen.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Valor: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 24.000.000)

CDP: 5500006990 del 10 de enero de 2026

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

RPC: 5600104250 del 21 de enero de 2026
5600105360 del 21 de abril de 2026

Fecha de Acta de Inicio: 21 de enero de 2026

Fecha de terminación del contrato: 30 de junio de 2026.

6. **Contrato número:** No.1.410-19.13-7126 del 12 de julio de 2026.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Apoyar en la planificación y ejecución las tareas programadas para dar cumplimiento con el fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestion y evaluacion de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.
2. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.
3. Realizar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos en la etapa precontractual y contractual de los procesos que se le designen.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Valor: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

CDP: 5500007080 del 16 de junio de 2026

RPC: 5600107248 del 12 de julio de 2026

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 7 de 7

Fecha de Acta de Inicio: 16 de julio de 2026

Fecha de terminación del contrato: 30 de julio de 2026.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Cali, a los tres (03) días del mes de agosto de 2026.

LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ.
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Elaboró: Natalia Ramírez Zapata – Técnico Operativo (E)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 990100000011509881 C.C: 1143954848
LEIDY JULIETH ALVAREZ RESTREPO
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: $2500
945124746 31/07/2026 12:09:08 a.m. 1 DE 1

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE